

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IMMACOLATA PIETRANGELO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 14/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2017 - 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IN PROPRIO
FIUMICINO (ROMA)
• Tipo di azienda o settore **M & I APARTAMENT (CASA-VACANZA)**
• Tipo di impiego GESTIONE DELLA STRUTTURA
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE PRENOTAZIONI, GESTIONE CLIENTI, CONTROLLO QUALITA' SERVIZI E STRUTTURA

- Date (da – a) **2011 - 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IN PROPRIO
ROMA
• Tipo di azienda o settore **TABACCHERIA / RICEVITORIA / CARTOLERIA/ CENTRO SERVIZI**
• Tipo di impiego GESTIONE ATTIVITA', VENDITA, ACQUISTI MERCE, GESTIONE RISORSE UMANE E
• Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA, ACQUISTI SCORTE.

- Date (da – a) **1989 - 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IN PROPRIO
FIUMICINO (ROMA)
• Tipo di azienda o settore **LABORATORIO PRODUZIONE MODA MARE / ABBIGLIAMENTO SPORTIVO**
• Tipo di impiego CONFEZIONAMENTO DA MATERIA PRIMA A PRODOTTO FINITO DI MODA MARE E
• Principali mansioni e responsabilità ABBIGLIAMENTO SPORTIVO
RESPONSABILE DI QUALITA' PRODOTTO, RESPONSABILE E GESTIONE RISORSE
UMANE, RESPONSABILE PRODUZIONE, RESPONSABILE MATERIE PRIME E GESTIONE
PACCHETTO CLIENTI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ITCG PAOLO TOSCANELLI – ROMA, SCUOLA SUPERIORE DI RAGIONERIA

RAGIONERIA, MATEMATICA, CONTABILITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

SPICCATA COMPETENZA IN AMBITO COMMERCIALE-PRODUTTIVO IN VARI SETTORI ECONOMICI; SPICCATA COMPETENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE; ACQUISITA COMPETENZA DI PROBLEM SOLVING, MANAGEMENT, CONTABILITA', COMUNICAZIONE, INFORMATICA E RELAZIONE CON IL PUBBLICO.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

PARTECIPAZIONE A CORSI PRIVATI DI LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE ATTIVITA' LAVORATIVE ED EXTRALAVORATIVE CHE HO SVOLTO HANNO FATTO SI CHE MI RELAZIONASSI CON MOLTE PERSONE, PER QUESTO MOTIVO HO SVILUPPATO UNA FORTE PROPENSIONE PER IL LAVORO CON IL PUBBLICO ED ANCHE PER IL LAVORO IN GRUPPO, NON AVENDO DIFFICOLTA' NELL'ADATTAMENTO A NUOVI CONTESTI LAVORATIVI ED A NUOVI TEAM DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'AVER GESTITO DIVERSE ATTIVITA', CON LA NECESSARIETA' DI ORGANIZZARE LE TURNAZIONI E LE MANSIONI DELLE RISORSE UMANE, COSI' COME LA REALIZZAZIONE DI PIANI DI PRODUZIONE ED INDIVIDUAZIONE DI TARGET MI HA FATTO ACQUISIRE OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE DEL LAVORO SOTTO TUTTI GLI ASPETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

POSSEDO BUONE CAPACITA' INFORMATICHE, CON BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE E DI UTILIZZO DEL WEB.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO MATURATO OTTIMA CAPACITA' DI ADATTAMENTO, DI GESTIONE DELLO STRESS E CAPACITA' DI COLTIVARE RELAZIONI INTERPERSONALI. PER PIU' DI 20 ANNI MI SONO SPESA NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI COME RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B