

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MAURA RESIDORI**

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/09/1980

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Marzo 2022 – oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **RO.MA. Transfer di Maura Residori**  
**Via Casalotto, 220 (LT)**
  - Tipo di azienda o settore **Impresa di trasporto**
  - Tipo di impiego **Titolare**
  
  - Date (da – a) **Settembre 2018 – Gennaio 2022**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **EUR SOC. COOP**  
**Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Impresa di trasporto**
  - Tipo di impiego **Autista noleggio con conducente**
  
  - Date (da – a) **Settembre 2006 – Maggio 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.T.P. – STUDI TECNOLOGIE PROGETTI**  
**Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Aziendale**
  - Tipo di impiego **Addetta alla gestione tecnica e Receptionist con mansioni di:**  
**Gestore della documentazione tecnica e fornitori, responsabile accoglienza clienti, responsabile della sicurezza della Società**
- Partecipazione ai seguenti progetti:**
- **BOSICOR (gestione documentazione)**
  - **ENI CANDELA (gestione documentazione tecnica e fornitori)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Giugno 2005 – Luglio 2006</b>  OYSTER PROGETTI S.r.l.  Roma  Aziendale  Addetta alla segreteria tecnica con mansioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestore della documentazione fornitori</li> <li>- Preparazione del catalogo meccanico di Impianto</li> <li>- Supporto al Project Manager</li> </ul> <p>Partecipazione ai seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raffineria di Roma per la preparazione Catalogo Meccanico (Preparazione indice, recupero raccolta documentazione, assemblaggio e invio)</li> <li>- Sonangol (per la gestione documentazione fornitori e sviluppo programma di catalogazione degli stessi)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Gennaio 2001 – Marzo 2005</b>  QUASAR S.r.l. Società di Servizi per la TECHNIP ITALY S.p.A.  Roma  Aziendale – Multinazionale di progettazione e costruzione impianti petrolchimici  Gestore della documentazione di progetto con mansioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretaria di progetto</li> <li>- Addetta alla gestione documentale di progetto e fornitori</li> <li>- Supporto al Project Manager</li> </ul> <p>Impianti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARAK Olefin Expansion</li> <li>- Basic Project-Raffineria di Priolo</li> <li>- Takreer refinery in Abu Dhabi</li> <li>- Raffineria di Sannazzaro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2 settimane</b>  Agenzia di Viaggi "S.T.S."  Roma  Turistico  Stage di Specializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>6 mesi</b>  Cartoleria "KIMAR KART"/  Ostia Lido (Roma)  Commerciale  Impiegata</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Anno scolastico	Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere 1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. "L. VANVITELLI"
Votazione	Ostia Lido (Roma) 100/100

## CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

PRIMA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO BUONO

SECONDA LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	LIVELLO BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Ottima conoscenza dattilografia e stenografia con sistema Meschini
- Buona conoscenza degli applicati Windows – MS Office e dei sistemi di gestione documenti AIM (Sistema di Product Data Management della Intergraph) PDB e TDH (sistemi per la gestione dei documenti di progetto, sviluppati in-house dalla TECHNIP)
- Discreta conoscenza di Autocad Base
- Conoscenza degli strumenti di posta elettronica ed Internet

## PATENTE O PATENTI

- Cat. A per la conduzione dei motocicli
- Cat. B PUBBLICA + CERTIFICATO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE per la conduzione di veicoli per il trasporto pubblico – ISCRIZIONE AL RUOLO TAXI – N.C.C.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi non puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali seconda quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 03/04/2023

Firma

